

**ПРОВЕДЕНИЕ ИТОГОВОГО УСТНОГО
СОБЕСЕДОВАНИЯ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ
В 9 КЛАССЕ 13 ФЕВРАЛЯ 2019 ГОДА**

ИНСТРУКТИВНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

- «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», утвержденный Приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 189/1513 от 12.11.2018 г.
- Приказ Министерства образования и науки РСО-А №78 от 04.02.2019 г. «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Республике Северная Осетия-Алания в 2019 году»
- Приказ Министерства образования и науки РСО-А №79 от 04.02.2019 г. «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Республике Северная Осетия-Алания в 2018/19 учебном году»
- Демоверсии КИМ, критерии оценивания и спецификация итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классе

<http://www.fipi.ru>

КАДРЫ

Ответственный организатор ОО	1	Директор, заместитель директора
Организатор вне аудитории	1-2	Работник ОО
Технический специалист	1-2	Учителя, владеющие навыками работы с ПК
Экзаменатор-собеседник	По кол. зуд.	Педагогический работник, обладающий коммуникативными навыками
Эксперт	По кол. зуд.	Учитель русского языка и литературы

Подготовка помещений: технические ресурсы ОО

Штаб	1. Компьютер с подключением к сети Интернет и внесения результатов 2. Принтер 3. Флеш-накопитель CD диск	✓получение материалов с федерального ресурса для проведения ИС ✓внесение результатов ИС ✓взаимодействие с РЦОИ ✓распечатка материалов для проведения ИС ✓сбор ответов участников ИС, передача данных в РЦОИ
Аудитории проведения (1 ч – 3-4 чел)	Компьютер с микрофоном/ диктофон +часы	✓запись беседы участника с экзаменатором-собеседником

Обеспечение готовности ОО (не позднее чем за сутки)

Ответственный организатор ОО	<ul style="list-style-type: none">- выделение необходимого количества аудиторий;- обеспечение необходимым оборудованием аудиторий и штаба;- получение необходимых материалов от РЦОИ (совместно с техническим специалистом);- получение критериев оценивания для экспертов с сайта ФИПИ (совместно с техническим специалистом);- проверка и корректировка (при необходимости) списка участников, распределение их по аудиториям;
Технический специалист ОО	<ul style="list-style-type: none">- обеспечение аудиторий и штаба необходимыми техническими средствами;- проверка работоспособности технических средств: доступ в Интернет, рабочее состояние принтера, наличие бумаги, качество аудиозаписи в аудиториях



Схема
доставки материалов для проведения ИС

Портал, используемый для доставки тем
итогового сочинения (изложения)

topic9.rustest.ru

Время размещения КИМ – 8.00 часов (по местному времени)
Время закрытия доступа к КИМ – 9.00 часов (по местному времени)

Скачивание тем с портала

Темы для проведения итогового собеседования будут доступны начиная с 8-00 и до 9-00 по местному времени

ГИА 9 ТЕМЫ ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ

Темы для проведения итогового собеседования будут доступны начиная с 8-00 и до 9-00 по местному времени с сайта Российской Федерации. Тема проведения итогового собеседования. Обращаем Ваше внимание, что для участия в итоговом собеседовании необходимо иметь доступ к интернету. Для проведения итогового собеседования необходимо иметь доступ к интернету.

ТЕМЫ ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ

ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ОКРУГ

Волгоградская область
Вологодская область
Воронежская область
Вятская область
Иркутская область
Калининградская область

Калужская область

Кировская область
Костромская область
Курганская область
Ленинградская область
Липецкая область
Магнитогорская область
Московская область

Нижегородская область
Новосибирская область
Омская область
Орловская область
Рязанская область
Самарская область
Саратовская область
Свердловская область
Тамбовская область
Тверская область
Томская область
Тульская область
Ульяновская область
Ханты-Мансийский автономный округ
Хмельницкая область
Челябинская область

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ОКРУГ

Архангельская область
Вологодская область
Самарская область
Самарская область
Самарская область

Ивановская область
Ивановская область
Ивановская область
Ивановская область
Ивановская область

Республика Коми
Республика Коми
Республика Коми
Республика Коми

Перечень тем будет доступен начиная с 8-00 и до 9-00 по местному времени.

ГИА 9 ТЕМЫ ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ

Ссылки для скачивания файлов с темами

Проведение ИС

Материалы для проведения ИС

Федеральный
Интернет ресурс



1. Текст для чтения, карточки с темами беседы на выбор, планами беседы;
2. Карточки экзаменатора-собеседника по каждой теме

РЦОИ



1. Список участников ИС;
2. Ведомости учета проведения ИС в аудитории;
3. Протоколы эксперта для оценивания ответов участников ИС;
4. Специализированная форма для внесения информации из протоколов оценивания ИС

Проведение ИС

Ход проведения

Приглашение участников в аудиторию проведения ИС

Проведение собеседования экзаменатором-собеседником

Оценивание ответа участника экспертом

Ведение поточной аудиозаписи

Выдача результатов ИС – в течение суток со дня проведения

15 МИНУТ

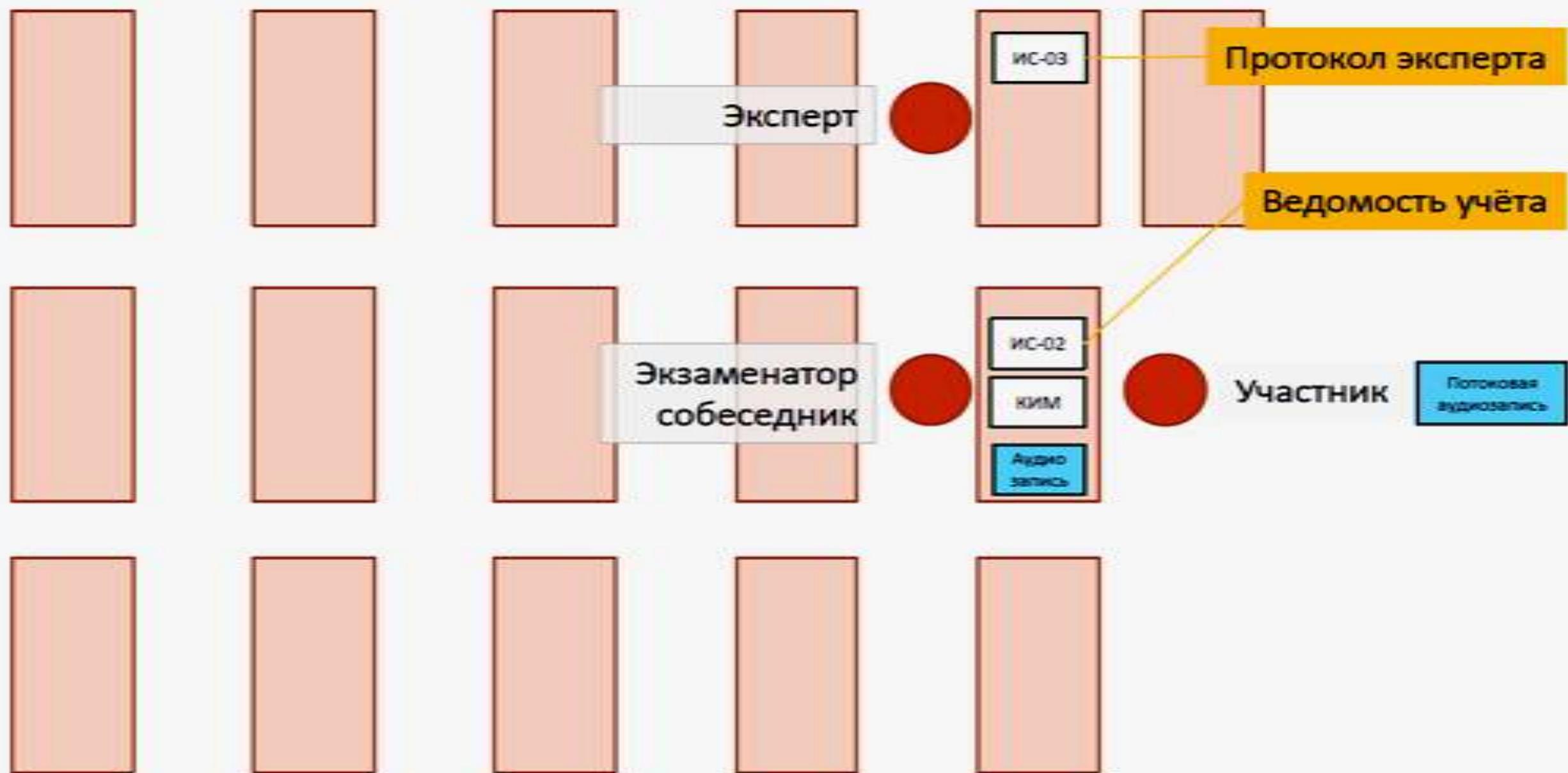
Проведение ИС

Действия экзаменатора-собеседника	Действия обучающихся	Время 15 мин.
Приветствие обучающегося. Знакомство. Короткий рассказ о содержании экзамена		
1. ЧТЕНИЕ ТЕКСТА		
Предложить обучающемуся познакомиться с текстом для чтения вслух		
За несколько секунд напомнить о готовности к чтению	Подготовка к чтению вслух.	до 2 мин.
Слушание текста. Эмоциональная реакция на чтение ученика. Переключение обучающегося на другой вид работы	Чтение текста про себя Чтение текста вслух	до 2 мин
	Подготовка к пересказу текста	до 1 мин.
2. Выполнение задания по тексту		
3. Предложить обучающемуся выбрать вариант беседы и выдать соответствующую карточку с планом монологического ответа		
3.1. МОНОЛОГ		
Предложить обучающемуся ознакомиться с планом ответа. Предупредить, что высказывание не должно занимать более 3 минут		
	Подготовка к ответу	до 1 мин.
Слушать устный ответ. Эмоциональная реакция на описание	Ответ по плану выбранного варианта	до 3 мин.
3.2. БЕСЕДА С УЧАСТНИКОМ		
Задать не менее двух вопросов, исходя из содержания ответа обучающегося Эмоционально поддержать обучающегося	Отвечает на вопросы	до 3 мин.

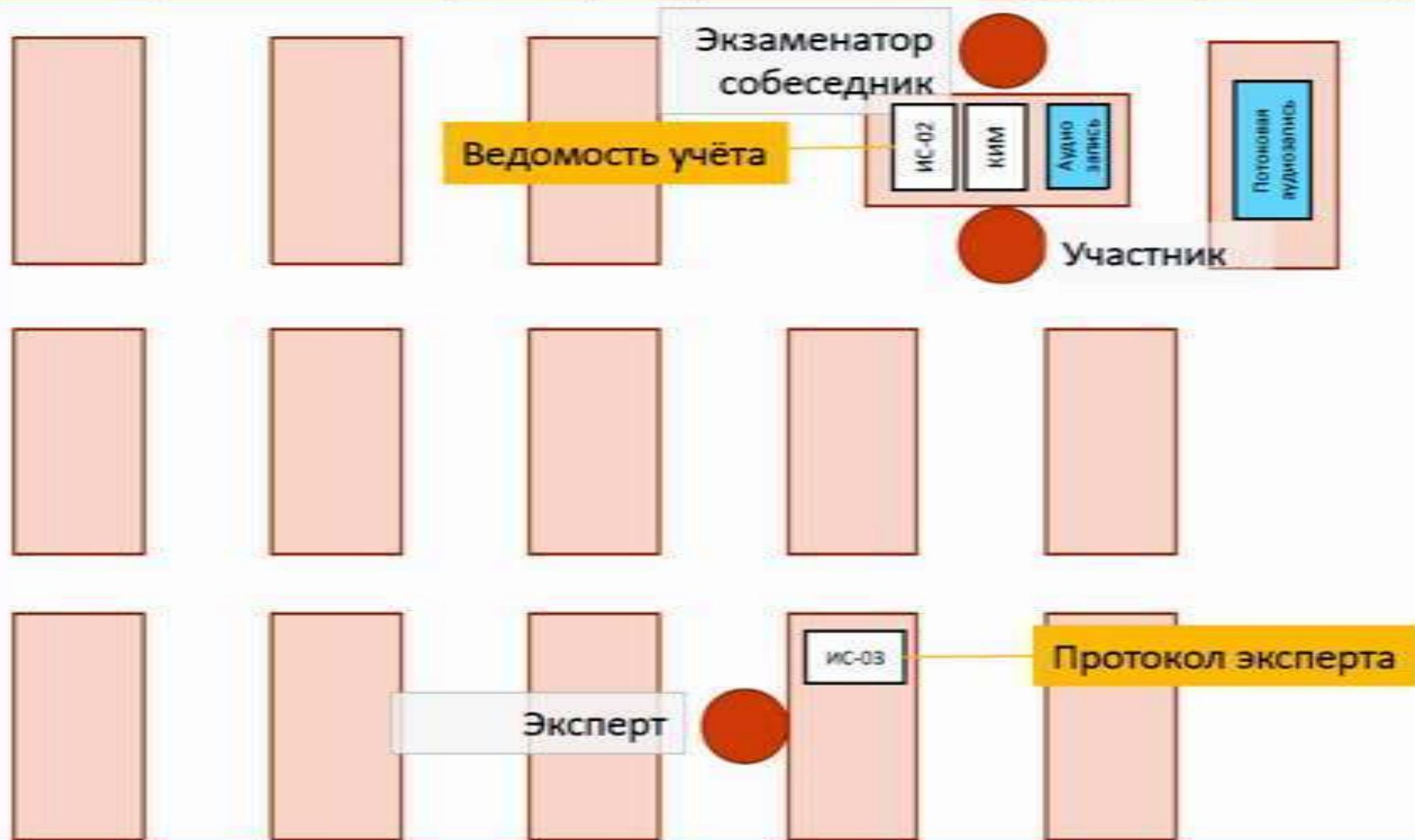
ЗАВЕРШЕНИЕ ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ

Эксперт	- упаковывает протоколы оценивания ответов участников ИС в конверт и передает его экзаменатору-собеседник
Экзаменатор-собеседник	- собирает все материалы, включая конверт с протоколами для оценивания ответов участников ИС, и передает ответственному организатору ОО в штабе
Технический специалист	- сохраняет на флеш-накопитель аудиозапись ИС и передает её ответственному организатору ОО; - переносит результаты ИС из протоколов экспертов в специализированную форму для внесения информации из протоколов оценивания ИС
Ответственный организатор ОО передает в РЦОИ	На электронном носителе (CD-диске): - специализированную форму для внесения информации из протоколов оценивания ИС; - аудиозаписи ответов участников ИС; На бумажных носителях: - ведомости учета проведения ИС в аудиториях; - протоколы экспертов для оценивания ответов участников ИС;
РЦОИ передает в ФЦТ	- Специализированную форму для внесения информации из протоколов оценивания

Общая схема распределения в аудитории. Пример.



Общая схема распределения в аудитории. Пример.



ИС-01. ФОРМА СПИСКА УЧАСТНИКОВ

ИС-01. Форма списка участников итогового собеседования

Субъект РФ

15

Код МСУ

100

Код ОО

301120

Продвин

Исходная информация

Дата

18 апреля 2018 г.

№ п.п.	ФУО участника	Класс	Повторительство отчества в поле
1	Ахмедов Шайхрип Мованович	9А	
2	Алузарова Давид Батрахович	9А	
3	Амбарцумян Гимлет Артурович	9А	
4	Ахмедов Аслан Сапарович	9Б	
5	Гаджиев Руслан Гаджиевич	9Б	
6	Бедров Давид Старович	9Б	
7	Битанова Светлана Владимировна	9А	
8	Ботрахов Дмитрий Асланбекович	9А	
9	Битиев Азизбек Сагитбекович	9А	
10	Будров Сапар Манубович	9Б	
11	Гаджиев Мирс Агаджанович	9Б	

Заполняется в ОО.
В случае неявки
ставится н

ФОРМА ВЕДОМОСТИ УЧЕТА ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ В АУДИТОРИИ ИС-02

Приложение 2. Форма ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории

Субъект РФ: Код МСЧ: Код ОО:
Аудитория:

Предмет: _____ Дата: _____

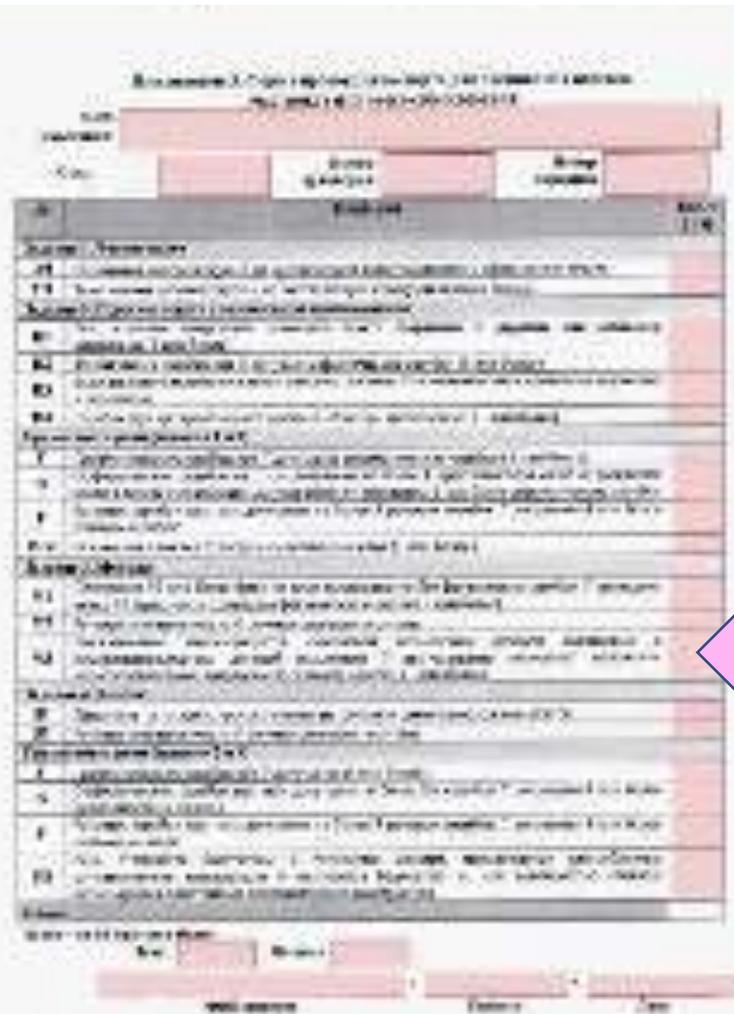
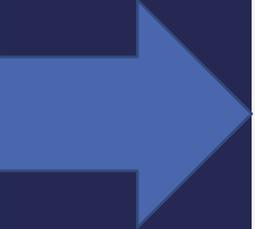
№ п.п.	ФНО участника	Серия документа	Номер документа	Класс	Время начала	Время завершения	Подпись участника

В каждую аудиторию

«Пустографная» ведомость. ВСЕ заполняется в ОО

ФОРМА ПРОТОКОЛА ЭКСПЕРТА ДЛЯ ОЦЕНИВАНИЯ ОТВЕТОВ УЧАСТНИКОВ ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ ИС - 03

Для каждого
участника
ИТОГОВОГО
собеседования



The image shows a scan of a form titled "ФОРМА ПРОТОКОЛА ЭКСПЕРТА...". The form is divided into several sections, each with a heading and a list of items to be evaluated. The sections include:

- Вопросы:** A list of questions or topics to be discussed.
- Оценки:** A section for recording the expert's evaluation of the participant's answers.
- Комментарии:** A section for providing additional comments or observations.

The form is designed to be filled out by an expert during the final interview process.



«Пустографная»
ведомость.
Заполняется в ОО

Внесение сведений о результатах

Технический специалист:

1. используя ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории и протоколы экспертов для оценивания ответов участников итогового собеседования, переносит в форму:
 - код ОО
 - код МСУ
 - номер кабинета
 - ФИО эксперта
 - номер варианта
 - баллы согласно критериям оценивания
 - общий балл
 - метку зачет/незачет;
2. сохраняет итоги в специальном XML формате.

ДОСТАВКА МАТЕРИАЛОВ В РЦОИ

Материалы доставляются в РЦОИ до 19.02.2019 г.